

PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PARADAS

1. Público alvo: Engenheiros, Coordenadores, Supervisores e Técnicos de Manutenção.
2. Carga horária: 16 horas.
3. Programa:
 - 3.1. Aspectos Comportamentais.
 - Comprometimento da Alta Administração.
 - Práticas em indústrias vanguardistas.
 - 3.2. Planejamento
 - Check-List do planejamento.
 - Pert-CPM.
 - Exemplo práticos de Planejamento.
 - Cálculo do tempo de parada.
 - Nivelamento de recursos.
 - Curva "S".
 - Cronograma de barras.
 - Escolha do software.
 - Organograma.
 - Definição de Atribuições.
 - Contratação de Serviços.
 - Bônus por desempenho.
 - Garantia da Qualidade da mão de obra.
 - Relacionamento entre as partes.
 - Cronogramas diferenciados.
 - Cronograma de liberação e partida de equipamentos.
 - Gerenciamento do risco qualitativo.
 - Organização da pré-parada da Unidade.
 - 3.3. Segurança.
 - Práticas Seguras (barreiras).
 - Itens práticos de Segurança.
 - 3.4. Coordenação da Parada.
 - Logística
 - Reuniões e atualização da curva "S".
 - Controle de horas extras.
 - Amostragem de trabalho (produtividade).
 - Equipe de apoio à partida.
 - Lições aprendidas.

3.5. A Parada com enfoque do P.M.I. (“Project Management Institute”).

A Parada é um “Project”.

Áreas de conhecimento do PMBOK.

3.6. Trabalho em Grupo.

Exercício prático simulando uma pequena parada de manutenção. O próprio exercício tem o tratamento de premência, qualidade e desenvolvimento da equipe, que caracterizam uma boa Parada de Manutenção.