

PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PARADAS

1. Público alvo: Engenheiros, Coordenadores, Supervisores e Técnicos de Manutenção.

2. Carga horária: 16 horas.

3. Programa:

3.1. Aspectos Comportamentais.

Comprometimento da Alta Administração.
Práticas em indústrias vanguardistas.

3.2. Planejamento

Check-List do planejamento.

Pert-CPM.

Exemplo práticos de Planejamento.

Cálculo do tempo de parada.

Nivelamento de recursos.

Curva "S".

Cronograma de barras.

Escolha do software.

Organograma.

Definição de Atribuições.

Contratação de Serviços.

Bônus por desempenho.

Garantia da Qualidade da mão de obra.

Relacionamento entre as partes.

Cronogramas diferenciados.

Cronograma de liberação e partida de equipamentos.

Gerenciamento do risco qualitativo.

Organização da pré-parada da Unidade.

3.3. Segurança.

Práticas Seguras (barreiras).

Itens práticos de Segurança.

3.4. Coordenação da Parada.

Logística

Reuniões e atualização da curva "S".

Controle de horas extras.

Amostragem de trabalho (produtividade).

Equipe de apoio à partida.

Lições aprendidas.

3.5. A Parada com enfoque do P.M.I. (“Project Management Institute”).

A Parada é um “Project”.

Áreas de conhecimento do PMBOK.

3.6. Trabalho em Grupo.

Exercício prático simulando uma pequena parada de manutenção. O próprio exercício tem o tratamento de premência, qualidade e desenvolvimento da equipe, que caracterizam uma boa Parada de Manutenção.