

WORKSHOP – GESTÃO DE PARADAS COM TECNICAS DO PMI

1 - INTRODUÇÃO

- Paradas no Brasil e Europa
- Boas práticas e práticas fracas

2 – CONCEITOS DE IPA E PMI

- IPA = Independent Project Analysis
- PMI = Project Management Institute
- FEL INDEX = Grau de definição

3 – A PARADA É UM PROJETO

- Escopo
- Prazo
- Custo
- Risco
- Qualidade
- Recursos humanos
- Comunicações
- Aquisições

4 – PLANEJAMENTO

- “Planejamento do Planejamento” (check-list)
- Comitê de Parada ou Grupo de Campanha
- Planejamento Operacional e de pré-Parada
- Plano de “Kitting”
- Congelamento

5 – GERÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO DO PRAZO

- PERT - CPM
- Todo Prazo é associado a uma probabilidade
- Controle do Prazo
- Cadeia crítica

5 – GERÊNCIA DO RISCO

- Análise qualitativa dos riscos
- Exemplo prático

6 – GERÊNCIA DA QUALIDADE E DOS RECURSOS HUMANOS

- Pirâmide de Maslow - Motivação
- Reconhecimento das pessoas

7 – MONITORAMENTO, CONTROLE E COMUNICAÇÃO

- Gestão a vista
- Medição do progresso/ Curva “S”
- Comunicação com os trabalhadores
- Relatório gerencial

11 – GERÊNCIA DAS AQUISIÇÕES (CONTRATAÇÃO E COMPRAS DE MATERIAL)

- Riscos do tomador de serviços e do contratado
- Contratos baseados em Desempenho
- Condições higiênicas

10 – PRINCIPAIS MEDIDAS DE SEGURANÇA

- Comportamento
- Ferramentas de segurança
- Estatísticas de acidentes

11 – PARTIDA E LIÇÕES APRENDIDAS

- Organograma de apoio à Partida
- Exemplo prático de lição aprendida

12 – EXERCÍCIO PRÁTICO

É um exercício em equipe, composto de duas partes:

- a) Comportamento, escopo e riscos.
- b) Planejar uma pequena parada, com o Diagrama de barras e Curva “S”: o exercício representa uma parada real com todas as pressões do Prazo, da Produtividade e da qualidade.